

COMUNE DI BRANDICO

(Provincia di Brescia)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE” AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL FUNZIONI LOCALI).

In attuazione della Determinazione del Responsabile dell'Area “Finanziaria” n. 18/2023, è bandito un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di “funzionario amministrativo-contabile” - Area dei funzionari ed elevata qualificazione (CCNL Funzioni Locali).

L'assunzione del vincitore del presente concorso è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria attivata ai sensi degli art. 34 e 34-bis D. Lgs. 165/2001, senza che l'eventuale candidato vincitore possa vantare alcun diritto o richiesta.

Al soggetto che verrà assunto potrà essere affidato l'incarico di elevata qualificazione e, di conseguenza, la responsabilità dell'Area Finanziaria.

- 1) **Trattamento economico.** Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale dell'area dei funzionari, ed è, attualmente, costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.934,36 dall'indennità di comparto di € 51,90 mensili, dalla tredicesima mensilità e da ogni altra indennità, se ed in quanto spettante.
- 2) **Requisiti.** Alla selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.), ovvero titolari di carta blu e familiari non comunitari di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale stabilito dall'Ente (65 anni);
 - c) idoneità fisica all'impiego e al servizio continuativo in relazione alle posizioni oggetto del presente bando (Il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso);
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - f) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
 - g) non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche Amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
 - h) titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: Diploma di laurea (“vecchio ordinamento”, ante DM 509/99) in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio (o equipollenti) oppure diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o di laurea

magistrale (DM270/04) o laurea (primo livello; ordinamenti DM 509/99 e DM 270/04) equiparate ad uno dei sopracitati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009.

Sarà onere del candidato dimostrare, già in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, l'eventuale equipollenza o equiparazione del titolo di studio prodotto in luogo a quello richiesto dal presente bando;

- i) essere in possesso della patente di guida cat. B;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra decritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (art. 3 del DPCM n. 174 del 1994):

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare con specifica prova.

- 3) **Tassa di Concorso.** Per partecipare alla selezione, il candidato deve versare al Comune di Brandico, Servizio di Tesoreria, la tassa di concorso dell'importo di **euro 7,00**. Il versamento può essere effettuato tramite versamento sul c/c **IBAN: IT04Q0503489531000000002275- TESORERIA COMUNALE** - Banca BPN - BANCO POPOLARE - **Filiale di Maclodio** indicando la seguente causale: "Tassa di concorso funzionario amministrativo-contabile".

Il versamento deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta deve essere allegata alla domanda stessa. In caso di bonifico online la ricevuta allegata dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovanti l'avvenuto pagamento.

- 4) Domanda e termine per la presentazione. Per l'ammissione alla selezione, gli interessati presentano domanda, **redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando**, indirizzata al Comune di Brandico - Ufficio Personale - Via IV Novembre 14 **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dall'avvenuta pubblicazione del relativo avviso sul Portale del reclutamento inPA, a pena di esclusione. Nel caso in cui tale termine scada in un giorno festivo o non lavorativo, lo stesso si intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno feriale successivo.**

Le istanze di partecipazione alla selezione, devono essere, presentate entro il suddetto termine, tramite uno dei seguenti mezzi:

- **a mano** il Comune di Brandico (Provincia di Brescia), Ufficio Protocollo Via IV Novembre 14 L'ufficio osserva il seguente orario:
LUN – MART E GIOV 10,00 – 12,30;
MERCOLEDÌ 14,00 - 17,00
SABATO 09,00 – 12,00

In tal caso, sulla busta contenente la domanda va riportata la seguente dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per funzionario amministrativo-contabile";

- **per mezzo di spedizione raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a: Comune di Brandico (Provincia di Brescia), Ufficio Personale, Via IV novembre 14 riportando sulla busta la seguente dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per funzionario amministrativo-contabile" e in tal caso, le domande di partecipazione al concorso devono pervenire all'Amministrazione entro il termine di scadenza del bando, a nulla rilevando la data di spedizione della domanda stessa;
- **per mezzo di posta elettronica certificata ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Brandico: **protocollo@pec.comune.brandico.bs.it**. Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio pec il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Domanda di concorso pubblico per funzionario amministrativo-contabile".

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, e declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. E' cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione alla quale intende partecipare e deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti alla selezione;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento ed eventuali ulteriori titoli culturali aggiuntivi di cui è in possesso;
- d) il possesso della patente B;
- e) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- g) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- h) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- i) di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche Amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, di non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- j) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- l) l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del D.M. Pubblica Amministrazione 9 novembre 2021, indicando gli ausili, i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova ovvero la richiesta di sostituire la prova scritta con una prova orale;
- m) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente (vedi Allegato A);
- n) di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta comprovante il versamento;
- o) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- p) l'eventuale possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Core – Full (7 esami) con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciata e l'anno di conseguimento. In questo caso alla domanda va allegata una copia della predetta patente europea.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda devono essere allegati la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso e copia leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Brandico, con sede legale in Via IV Novembre in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione => nomine) o richiedibile via email all'indirizzo ragioneria@comune.brandico.bs.it

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo ragioneria@comune.brandico.bs.it.

La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Brandico ad utilizzare i dati personali ivi contenuti la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Brandico si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35, comma 3, lett. c) e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità", ed, in particolare, gli artt. 27 e 31, comma 1 nonché dalla Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2019 del 26 giugno 2019.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

- 5) **Ammissione ed esclusione.** L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile dell'Area finanziaria. Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi alla selezione, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e, in generale, ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE via Web** tramite il portale istituzionale www.comune.brandico.bs.it nella sezione "Bandi di concorso" e sul **Portale del reclutamento inPA. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare i portali web sopra menzionati.**

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con DGC. n° 7 del 20 gennaio 2012 e successive modifiche ed integrazioni, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

- 6) **Eventuale prova preselettiva.**

In relazione al numero di domande di partecipazione pervenute, la Commissione si riserva la possibilità di procedere ad una prova di preselezione con quesiti a risposta multipla, sugli argomenti delle prove scritte, di cui alle materie d'esame di seguito indicate, di cultura generale e psico-attitudinali. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30

classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto (intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio). La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Brandico (www.comune.brandico.bs.it) nella sezione "Bandi di concorso" e sul Portale del reclutamento inPA.

Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati che, ai sensi del comma 2-bis dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n.104, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che deve risultare dalla domanda.

- 7) **Prove concorsuali.** La selezione è volta ad accertare e verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi, la capacità di *problem solving*, con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "funzionario amministrativo-contabile". Nel sistema di classificazione del personale degli Enti locali tale profilo è ascritto alla area dei funzionari ed elevata qualificazione ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:
- a) conoscenze altamente specialistiche;
 - b) competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
 - c) capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatori e di ricerca e sviluppo;
 - d) responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

1^a prova - PROVA SCRITTA a contenuto teorico e/o teorico-pratico. La prova scritta consiste nella somministrazione di test a risposta multipla e/o nella redazione di un elaborato, un parere, una relazione, su un tema, eventualmente articolati in più argomenti o quesiti, finalizzati a verificare la specifica conoscenza delle materie sotto indicate e/o ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico e/o la redazione di atti amministrativi, la conoscenza e l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche giuridico-amministrative tipiche del profilo di "funzionario amministrativo-contabile" e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento. L'ambito risulta delineato dalle materie sotto riportate.

2^a prova - PROVA DI ACCERTAMENTO, a contenuto teorico-pratico, della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (pacchetto Office, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet, codice di amministrazione digitale) Il/la Candidato/a in possesso della patente europea del computer del tipo ECDL Full Standard o altra certificazione equipollente, da far risultare nella domanda, non dovrà sostenere la predetta prova e sarà automaticamente ammesso/a a sostenere la successiva prova orale.

3^a prova - PROVA ORALE, si comporrà di due parti:

- un colloquio individuale e/o di gruppo tendente ad accertare la conoscenza della lingua inglese mediante una semplice conversazione e/o la traduzione di un breve testo;
- un colloquio individuale e/o di gruppo tendente ad accertare mediante la somministrazione di quesiti e/o casi da analizzare e risolvere la conoscenza delle materie sotto riportate e le capacità logiche, attitudinali, relazionali del/della candidato/a

Materie della prova scritta e della prova orale:

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.);
- diritto amministrativo;
- norme sui procedimenti amministrativi e certificazioni;
- buone conoscenze in materia di redazione di atti amministrativi collegiali e monocratici (deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale e determinazioni);
- nozioni fondamentali in materia di "Codice degli appalti" di cui al D. Lgs. n. 36/2023;
- ottime conoscenze in materia di contabilità finanziaria negli Enti Locali (determinazioni di impegno di spesa, liquidazioni, esigibilità delle entrate e delle spese, normativa di cui al D.Lgs. n. 118/2011, nozioni relative agli equilibri di bilancio, ecc...);
- buone conoscenze in materia di ordinamento del pubblico impiego degli enti locali;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n. 81/2008);
- elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
- conoscenze informatiche di base, nonché dei principali applicativi informatici (Word, Excel, posta elettronica certificata, firma digitale, Internet Explorer) e del codice di amministrazione digitale.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica, inoltre, che gli atti citati devono essere intesi unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e per i soggetti con disturbi specifici all'apprendimento in base al D.M. Pubblica Amministrazione del 09 novembre 2021

NB: Tutte le prove si svolgeranno nella data e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Brandico www.comune.brandico.bs.it nella sezione "Bandi di concorso" e sul Portale del reclutamento inPA.

- 8) **Modalità di svolgimento.** Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione esaminatrice. La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il Candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30.

Prima di iniziare le prove, ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento delle stesse.

Il candidato che non sia escluso dalla procedura concorsuale (e che superi l'eventuale prova preselettiva) dovrà presentarsi a sostenere la 1^a prova (prova scritta a contenuto teorico e/o teorico-pratico) senza attendere ulteriori comunicazioni. Gli elenchi degli ammessi e degli esclusi sono pubblicati secondo quanto stabilito dal punto 5) del presente bando. Sono ammessi a sostenere la prova di idoneità informatica i candidati che superano la prova scritta. Tale prova di idoneità è effettuata mediante colloqui, preliminarmente alla prova orale. La Commissione provvede esclusivamente ad accertare la conoscenza dell'informatica e ad esprimere un giudizio di idoneità o non idoneità. Nel caso in cui la prova si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova orale e non è inserito nella graduatoria di merito. Sono ammessi a sostenere la 3^a prova (prova orale) i candidati che ottengono un giudizio di idoneità nelle prove di idoneità informatica. I candidati in possesso della patente europea del computer ECDL Full Standard non devono sostenere la prova di idoneità informatica.

Al termine di ogni seduta della prova orale, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è affisso all'ingresso della sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla Commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Il medesimo elenco è pubblicato sul sito Web istituzionale e sul Portale del reclutamento inPA secondo quanto stabilito dal punto 5) del presente bando.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. **Non sono ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.** Il candidato che per qualsiasi motivo non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n° 487 e dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997 n. 127, modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, meglio precisati nell'elenco allegato al presente bando.

9) **Graduatoria.** I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di **merito**, che è unica. La Commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva, risultante del punteggio attribuito nella prova scritta e il punteggio della prova orale, e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. Il Responsabile dell'Area Finanziaria approva la graduatoria **finale**, stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali riserve e precedenza nella nomina. La graduatoria finale rimane efficace ai sensi di legge. All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle Amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

10) **Disposizioni finali.** Responsabile del procedimento è l'istruttore direttivo Mariella Gatti incaricato delle funzioni di Responsabile dell'Area affari generali. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel. 030-975112 int. 1 - email segreteria@comune.brandico.bs.it). Il presente bando di concorso pubblico è, altresì, disponibile sul sito del Comune di Brandico: www.comune.brandico.bs.it e sul Portale del reclutamento inPA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Brandico, 20/06/2023

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott.ssa Monia Barbieri

11) ALLEGATO A

CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni, ed al "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con DGC. n° 7 del 20 gennaio 2012 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Brandico;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati ed invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191);
- a) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- a) dal numero di figli a carico;

Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "funzionario amministrativo-contabile" - area funzionari ed elevata qualificazione (CCNL Funzioni Locali).

__I__ sottoscritt _____
 _____ (cognome) _____ (nome)
 nato il / / a _____ provincia _____
 codice fiscale
 residente a _____ cap _____ provincia _____
 via _____ n° _____
 e-mail: _____ telefono _____
 Email PEC: _____
 domicilio di elezione*
 (eventuale) _____
 _____ (via) _____ (n°) _____ (cap) _____ (comune) _____ (provincia)

chiede di partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "funzionario amministrativo-contabile" - area funzionari ed elevata qualificazione (CCNL Funzioni Locali) e, a tal fine, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ex art. 76 dello stesso DPR (barrare con una **X** le ipotesi che interessano):

- a) di essere in possesso del Diploma di _____
 conseguita nell'anno _____ presso _____
 conseguito con votazione _____
- b) di essere in possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Core Full rilasciata il _____ da _____
 con sede in _____ (allegare copia);
- c) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- d) il possesso:
 della cittadinanza italiana
 ovvero
 di appartenere al seguente Paese dell'Unione Europea _____
 ovvero
 di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica
 ovvero
 altro specificare: _____
- e) di godere dei diritti civili e politici (anche nello Stato di provenienza se cittadino non italiano)
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ provincia _____
 _____ (oppure indicare i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali):
 _____;
- g) di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche Amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, di non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- h) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- i) di essere in possesso nella patente di categoria B;
- j) per i candidati di sesso maschile:
 che la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente
 _____;

ovvero

- di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) la condizione di portatore di handicap e, di conseguenza, di richiedere per svolgere le prove d'esame il seguente tipo di ausilio _____ ed i seguenti tempi necessari aggiuntivi _____;
- l) la condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di conseguenza, di richiedere per svolgere le prove d'esame il seguente tipo di ausilio _____, i seguenti tempi necessari aggiuntivi _____ e nell'eventualità di certificazione che attesti la grave e documentata disgrafia e disortografia (art. 3 D.M. Pubblica amministrazione 9 novembre 2021), barrare la casella in caso di sostituzione della prova scritta con quella orale ;
- m) i seguenti motivi di preferenza nella nomina _____ (vedi allegato A);
- n) di aver versato la prescritta tassa di concorso di euro 7,00 - (euro **sette**), allegando la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento;
- o) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il sottoscritto verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- p) di autorizzare il Comune di Brandico all'utilizzo dei suoi dati personali identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati per le finalità indicate nel presente bando, riservandosi facoltà di ottenere dal Responsabile del trattamento dati la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei propri dati personali nonché di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR 679/2016 inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo protocollo@comune.brandico.vr.it.;
- q) di acconsentire alla comunicazione dei propri dati, contenuti nella presente istanza, ad altri Enti che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali;
- r) di aver letto e compreso il Bando di concorso e di accettarne senza riserve tutte le clausole e condizioni

(luogo, data)

(firma per esteso)

* specificare se diverso dalla residenza

NB: Allegati:

1. **Obbligatorio: copia leggibile di un documento di identità in corso di validità;**
2. **Obbligatorio: ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;**
3. Eventuale: copia patente europea del computer (European Computer Driving Licence) **solo se del tipo ECDL Core Full;**
4. Eventuale: Curriculum vitae formativo e professionale (a fini conoscitivi).

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.